



Infórmase a D/Dna (alumno/a)
de que a subvención que financia a formación que vostede vai a realizar está cofinanciada pola Unión Europea nun 91,89% con cargo ao Programa operativo de garantía xuvenil e da Consellería de Economía, Emprego e Industria. O que se lle comunica para os efectos de cumprir coas medidas de información e publicidade establecidas no Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013.

Ademais, infórmase dos seus dereitos e deberes:

❖ **DEREITOS DO ALUMNADO:**

- Recibir a formación nos cursos derivados desta orde de forma totalmente gratuíta. Graitude absoluta do curso, incluídos o material de consumo e medios didácticos. O centro onde realiza o curso proporcionaralle todo o necesario.
- O alumnado que cumpra os requisitos terá dereito a percibir as axudas ou bolsas que estableza a Consellería de Economía, Emprego e Industria previstas na Orde do 8 de marzo do 2017 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria de subvencións para a concesión directa de bolsas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas de formación profesional para o emprego correspondentes ao exercicio de 2017 e 2018, ou norma que a substitúa.
- Recibir algún dos seguintes documentos:
 - As persoas alumnas que rematen os cursos con aproveitamento, sempre que asistisen como mínimo ao 75 % da especialidade formativa, recibirán un diploma oficial no modelo que se elaborará na Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral. Así mesmo, terán dereito ao diploma as persoas alumnas que causen baixa no curso por colocación, cando a persoa docente coide que teñen os coñecementos equivalentes ao nivel do curso ou módulo e que asistisen, como mínimo, ao 75 por 100 das horas lectivas.
 - Unha **certificación** polas horas e módulos a que asistisen, cando o soliciten aqueles alumnos e alumnas que non teñan dereito a diploma.
 - Non se expedirá o correspondente diploma ás persoas alumnas que non participen debidamente na cobertura dos indicadores de produtividade e resultado previstos na normativa comunitaria a través dos datos requiridos polas entidades de formación que serán facilitados na aplicación Participa 1420.
- Esixir calidade tanto no aspecto docente do curso como na maquinaria ou material complementarios da formación práctica.
- Utilizar todo o material e os medios tecnolóxicos necesarios para adquirir unha completa formación práctica.
- Reclamar contra calquera anomalía que detecten durante o desenvolvemento do curso.
- Estar exentos da realización dos módulos transversais nos casos e condicións establecidos.



❖ **DEBERES DO ALUMNADO:**

- No momento da realización da proba e cando se trate de cursos de especialidades formativas correspondentes a novos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3, os alumnos e alumnas terán a obriga de presentar copia da documentación acreditativa dos requisitos de acceso para poder participar no curso.
- Facilitar, dentro dos 10 primeiros días lectivos, toda a documentación que lles sexa solicitada pola entidade impartidora e responsabilizarse da súa veracidade. No seu caso, debe presentar a documentación acreditativa para a exención do módulo de prácticas profesionais non laborais regulado no correspondente certificado profesional.
- Participar no desenvolvemento das clases.
- Utilizar correctamente a maquinaria e demais medios e instrumental que se poñan á súa disposición.
- Non asistir, en ningún caso, a outro curso simultaneamente que estea incluído na programación de formación profesional para o emprego financiada con fondos públicos.
- Non causar baixa nun curso para acceder a outro dentro da programación de formación profesional para o emprego da Consellería de Economía, Emprego e Industria, salvo que, por causas excepcionais debidamente xustificadas, o/a alumno/a obteña, logo da súa solicitude, autorización do/a xefe/a territorial.
- Asistir diariamente ao curso e respectar os horarios de entrada, saída e descanso, así como seguir con aproveitamento o curso, asinar os controis de asistencia, rexistrar a súa entrada e saída ao curso no sistema de control biométrico, estando sometido ao réxime de exclusión e de perda das posibles axudas económicas conforme ao art. 32º da orde de convocatoria.
- Presentar no centro colaborador os xustificantes das súas faltas de asistencia mediante documentos ou calquera outro medio que acredite, de modo que faga fe, o motivo da non asistencia no prazo de 3 días hábiles desde que se produzan. Se non se presentan nese prazo, a falta será considerada sen xustificar.
- Non realizar de novo calquera módulo transversal da Dirección Xeral de Emprego e Formación cando conste na aplicación informática SIFO ou, de non constar, o xustificuen documentalmente.
- Non realizar de novo os módulos formativos integrantes dunha especialidade formativa vencellada a un novo certificado de profesionalidade que xa tivesen cursados con aproveitamento.
- O alumnado deberá realizar unha comunicación á súa oficina de emprego da finalización da acción formativa

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, infórmaselle de que os datos persoais recollidos no expediente citado, se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento coa finalidade da xestión da acción formativa e do seguimento da contratación derivada da mesma. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, dirixindo un escrito a esta consellería como responsable do ficheiro ao seguinte enderezo: Consellería de Traballo e Benestar. Dirección Xeral de Emprego e Formación. San Lázaro, s/n. 15781 Santiago de Compostela.

En Boiro, a 18 de Decembro de 2017

O/A ALUMNO/A

Asdo: